

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА г. САРАТОВА**

410054, г. Саратов,
ул. Аткарская, 1в,
тел/факс 51-82-00,
sarsosh7@mail.ru

П Р И К А З

«09» ноября 2017г.

№ 611

**Об организации на базе МОУ «СОШ № 7»
городской научно-методической лаборатории**

В соответствие с приказами комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18.04.2017 № 448 «Об утверждении положения о городской научно-методической лаборатории» и от 02.11.2017 года № 908 «Об открытии городских научно-методических лабораторий на базе образовательных учреждений города», в целях осуществления научно-методической деятельности и сопровождения инновационных процессов в МОУ «СОШ № 7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о лаборатории, План работы.
2. Включить в состав рабочей группы заместителей директора, руководителей МО, педагогов, работающих в 9-10 классах.
3. Организовать на базе МОУ «СОШ № 7» городскую научно-методическую лабораторию по теме: «Создание организационно-методических условий по сопровождению индивидуальных проектов обучающихся в условиях реализации ФГОС среднего общего образования». Срок действия лаборатории: 2017-2018 учебный год. Ответственный: заместитель директора по УР Левченко И.А.
4. Утвердить положение о городской научно-методической лаборатории «Создание организационно-методических условий по сопровождению индивидуальных проектов обучающихся в условиях реализации ФГОС среднего общего образования» на базе МОУ «СОШ № 7» (приложение 1).
5. Утвердить состав рабочей группы городской научно-методической лаборатории (приложение 2).
6. Утвердить план работы городской научно-методической лаборатории на 2017/2018 учебный год (приложение 3).
7. Утвердить форму годового отчета городской-научно-методической лаборатории на базе МОУ «СОШ № 7» (приложение 4).
8. Рабочей группе организовать работу городской научно-методической лаборатории с 10.11.2017 года.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №7»
51-82-04, 51-82-00
e-mail: sarsosh7@mail.ru

И.В.Трофимова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«Создание организационно-методических условий по сопровождению
индивидуальных проектов обучающихся в условиях реализации ФГОС
среднего общего образования».
на базе МОУ «СОШ № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» и устанавливает принципы, функции и задачи деятельности городской научно-методической лаборатории

1.2. Городская научно-методическая лаборатория (далее – ГНМЛ) является структурным подразделением МКУ «Городской методический центр» (далее – ГМЦ).

1.3. Данное положение определяет основные направления и задачи научно-практической деятельности ГНМЛ в рамках деятельности ГМЦ.

1.4. Деятельность Лаборатории направлена на формирование и утверждение личностно-ориентированной развивающей педагогики, становление нового типа массовой практики в образовании.

1.5. Лаборатория является городской базовой площадкой для подготовки педагогов-исследователей, педагогов, осваивающих инновационные технологии работы с интерактивным, цифровым, и другим специальным оборудованием, интегрированным в единую комплексную систему, предназначенную для обучения, развития обучающихся и проведения экспериментальных исследований.

1.6. В своей деятельности ГНМЛ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами министерства образования Саратовской области, муниципального органа управления образованием (далее – МОУО), настоящим Положением.

1.7. ГНМЛ размещается на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – МОУ «СОШ № 7»).

1.8. Руководитель ГНМЛ назначается приказом руководителя МОУ «СОШ № 7».

2. Цель и задачи ГНМЛ

2.1. Целью ГНМЛ является осуществление научно-исследовательской деятельности в МОУ «СОШ № 7» направленной на создание организационных и методических условий, обеспечивающих повышение качества образовательных результатов и эффективность управления качеством.

2.2. В соответствии с поставленной целью ГНМЛ решает следующие задачи:

- создать нормативные и методические условия по сопровождению индивидуальных проектов обучающихся;
- осуществить отбор и апробацию форм, методов и приемов сопровождения индивидуальных проектов обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
- обобщить и систематизировать опыт работы;
- сформировать перечень возможных методических рекомендаций по сопровождению индивидуальных проектов обучающихся в условиях реализации ФГОС СОО.

2.3. Показателями эффективности деятельности ГНМЛ являются:

- внедрение результатов исследований в практику работы МОУ «СОШ № 7»;
- распространение опыта МОУ «СОШ № 7» среди образовательных организаций муниципального образования «Город Саратов» (систематическое проведение обучающих семинаров муниципального и регионального уровней);
- опубликование результатов исследований (статьи и методические рекомендации).

3. Организация и функционирование

3.1. Участниками ГНМЛ являются сотрудники МОУ «СОШ № 7», представители научно-педагогической общественности, представители ГМЦ (по согласованию), государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО «СОИРО») (по согласованию).

3.2. Основные принципы функционирования, структура, обязанности участников ГНМЛ утверждаются приказом руководителя органа управления образованием и директором МОУ «СОШ № 7».

3.3. Состав участников ГНМЛ, их обязанности определяются задачами ГНМЛ.

3.4. Руководителем ГНМЛ может стать компетентный, активный, занимающий передовые позиции учитель, руководитель (заместитель руководителя) образовательного учреждения, на базе которого создаётся ГНМЛ, специалисты МОУ «СОШ № 7», представители ГАУ ДПО «СОИРО».

3.5. Руководитель обеспечивает выполнение основных задач ГНМЛ,

организует ее текущую деятельность, планирует работу, определяет обязанности сотрудников, отчитывается о работе ГНМЛ.

3.6. Реорганизация и ликвидация ГНМЛ происходит в соответствии с приказом руководителя органа управления образованием и администрации образовательного учреждения (при необходимости).

4. Средства обеспечения деятельности ГНМЛ

4.1. ГНМЛ осуществляет свою деятельность за счет средств образовательного учреждения, на базе которого она организована.

4.2. Финансирование ГНМЛ может также осуществляться за счет грантов; средств, перечисляемых заказчиками определенных видов работ, входящих в компетенцию ГНМЛ; средств, перечисляемых спонсорами и благотворительными организациями.

5. Права

5.1. Для выполнения установленных настоящим Положением задач ГНМЛ в лице руководителя имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ГМЦ;
- представлять руководству ГМЦ предложения по совершенствованию деятельности ГНМЛ;
- планировать новые направления работы лаборатории в рамках совместной деятельности с ГМЦ;
- запрашивать от ГМЦ сведения, необходимые для работы ГНМЛ.

6. Обязанности

6.1. Руководитель ГНМЛ несет ответственность:

- за выполнение всех возложенных на ГНМЛ задач, определяемых планом совместной деятельности с ГМЦ;
- за своевременное составление и представление руководству ГМЦ отчетов о работе ГНМЛ.

6.2. Обязанности и ответственность участников ГНМЛ определяются руководителем ГНМЛ.

**Состав рабочей группы
городской научно-методической лаборатории
«Создание организационно-методических условий по сопровождению
индивидуальных проектов обучающихся в условиях реализации ФГОС
среднего общего образования»
на базе МОУ «СОШ № 7»
на 2017/2018 учебный год**

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Ответственный
1.	Тупиков Алексей Владимирович	Кандидат исторических наук, доцент кафедры истории, социологии и политологии СГЮА	Консультант ГНМЛ
2.	Королев Андрей Альбертович	Доктор технических наук, профессор кафедры «Технология машиностроения» СГТУ	Консультант ГНМЛ
3.	Трофимова Ирина Викторовна	директор школы	Отв. за работу ГНМЛ в школе
4.	Логинов Дмитрий Александрович	Старший методист кафедры управления развитием образования ГАУ ДПО «СОИРО»	Руководитель Лаборатории
5.	Левченко Ирина Анатольевна	Заместитель директора по УР	Курирует общее руководство ГНМЛ
6.	Горочкина Марина Ивановна	Заместитель директора по УР	Курирует профильное обучение (ФГОС СОО)
7.	Потапова Светлана Александровна	Заместитель директора по ИКТ	Курирует сайт лица, сетевое взаимодействие
8.	Килинская Надежда Валентиновна	Заместитель директора по ВР	Курирует выполнение социальных проектов
9.	Юманова Татьяна Викторовна	Учитель русского языка	Педагог -тьютер в проектной деятельности
10.	Курдюкова Ирина Викторовна	Учитель химии	Педагог -тьютер в проектной деятельности
11.	Шитова Татьяна Ивановна	Учитель физики, заместитель директора по УР	Педагог -тьютер в проектной деятельности
12.	Иванов Артем Алексеевич	Учитель истории и обществознания, кандидат юридических наук	Педагог -тьютер в проектной деятельности

ПЛАН РАБОТЫ
городской научно-методической лаборатории
«Создание организационно-методических условий по сопровождению
индивидуальных проектов обучающихся в условиях реализации ФГОС
среднего общего образования» на базе МОУ «СОШ № 7»
на 2017/2018 учебный год

Цель: проектирование и апробация возможных сценариев сопровождения индивидуальных проектов обучающихся в условиях реализации ФГОС СОО.

Задачи:

- создать нормативные и методические условия по сопровождению индивидуальных проектов обучающихся;
- осуществить отбор и апробацию форм, методов и приемов сопровождения индивидуальных проектов обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
- обобщить и систематизировать опыт работы;
- сформировать перечень возможных методических рекомендаций по сопровождению индивидуальных проектов обучающихся в условиях реализации ФГОС СОО.

Основные направления инновационной деятельности:

- создание нормативно-правовой базы;
- обучение и методическое сопровождение педагогов школы;
- сопровождение проектной деятельности обучающихся и мониторинг ее результативности.

**ПЛАН
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДСКОЙ НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседания школьных методических объединений «Модели сопровождения индивидуальной проектной деятельности обучающихся в свете ФГОС СОО».	Ноябрь 2017 – январь 2018	Председатели ШМО
2.	Формирование творческих групп		Председатели ШМО
3.	Установочный семинар для руководителей творческих групп. Запуск проектировочного этапа работы над групповыми проектами в соответствии с тематикой лаборатории.		Заместитель директора по УР, председатели ШМО
4.	Работа творческих групп над проектами		Председатели ШМО
5.	Педагогический совет «Этапы и содержание деятельности педагога по сопровождению индивидуальных проектов обучающихся в свете ФГОС СОО»	Ноябрь 2017	Заместитель директора по УР, председатели ШМО
6.	Школьный методический семинар. Представление промежуточных результатов работы над групповыми проектами педагогов.	Январь 2018	Заместитель директора по УР, председатели ШМО
7.	Внедренческий этап работы над групповыми проектами в соответствии с тематикой лаборатории.	Январь 2018 – апрель 2018	Председатели ШМО
8.	Методический семинар «Совершенствование внутренней системы оценки качества образования в свете требований ФГОС СОО»	Апрель 2018	Заместитель директора по УР, председатели ШМО
9.	Городское мероприятие: Круглый стол "ФГОС СОО: практика реализации индивидуальных проектов" Участники: заместители директора по УВР, представители ВУЗов, методисты	Август 2018г.	Руководитель лаборатории
10.	Заседания школьных методических объединений «Анализ деятельности по реализации групповых проектов, направленных на сопровождение индивидуальных проектов обучающихся».	Апрель 2018 – май 2018	Председатели ШМО
11.	Итоговая учительская конференция «Построение комплексной системы сопровождения индивидуальных проектов обучающихся в свете требований ФГОС СОО»	Май 2018	Заместитель директора по УР, председатели ШМО

**Форма отчета о деятельности ГНМЛ «Создание организационно-методических условий по сопровождению индивидуальных проектов обучающихся в условиях реализации ФГОС среднего общего образования»
на базе МОУ «СОШ № 7»
на 2017/2018 учебный год**

1. Состав участников экспериментальной работы и их функциональные обязанности

№ п/п	ФИО	Должность	Функциональные обязанности

**2. Выполнение плана работы «Создание организационно-методических условий по сопровождению индивидуальных проектов обучающихся в условиях реализации ФГОС среднего общего образования»
на базе МОУ «СОШ № 7»
на 2017/2018 учебный год**

Сроки	Мероприятие	Задачи	Результаты

3. Продукты

Продукт	Краткое описание	Направление использования