

<p>Согласовано Председатель Управляющего совета</p> <p>МОУ «СОШ № 7»</p> <p>_____/ Кочегарова / Протокол № 4 от «25» 12 .2016 г.</p>	<p>Принято на общем собрании работников Учреждения</p> <p>Протокол № 2 от « 26 » декабря 2016г.</p>	<p>Утверждено приказом директора МОУ «СОШ № 7»</p> <p>Приказ № 4 от « 09 » января 2017г.</p>
--	---	--

## ПРОГРАММА

### «Антикоррупционная политика в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»»

на 2017-2020 г.г

## Паспорт Программы

<b>Наименование Программы</b>	«Антикоррупционная политика в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» далее МОУ «СОШ № 7»»)
<b>Разработчик Программы</b>	Администрация МОУ «СОШ № 7»
<b>Исполнители программы</b>	Администрация МОУ «СОШ № 7»
<b>Цели программы</b>	Основными целями Программы являются: - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере общего образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности МОУ «СОШ № 7»
<b>Задачи программы</b>	выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МОУ «СОШ № 7»; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности МОУ «СОШ № 7»; -разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; -совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
<b>Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы</b>	- снижение возможности совершения действий коррупционного характера; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностныхлиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны родителей и общественных организаций за деятельностью должностных лиц МОУ «СОШ № 7»; - укрепление доверия граждан и организаций к служащим; - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.
<b>Сроки реализации</b>	2017-2020
<b>Организация контроля за ходом реализации Программы</b>	Контроль реализации Программы осуществляет директор МОУ «СОШ № 7»»

## **1. Введение**

На основании Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года (с изменениями на 28 декабря 2017 года), национального плана противодействия коррупции, законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией образовательных учреждений и иными сотрудниками полномочий и предоставлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию.

Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного управления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности её проявления.

## **2. Цели и задачи Программы**

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в МОУ «СОШ № 7», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих. Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МОУ «СОШ № 7»;
- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности МОУ «СОШ № 7»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

## **3. Контроль за выполнением Программы**

Контроль выполнения Программы «Антикоррупционная политика в МОУ «СОШ № 7», осуществляет директор. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции МОУ «СОШ № 7». Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем, информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте МОУ «СОШ № 7» .

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы</b>			
	Создание комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).	январь 2017г.	Директор
	Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	январь 2017г	Председатель Комиссии
	Разработка и утверждение программы «Антикоррупционная политика в МОУ «СОШ № 7 »	январь 2017г	Комиссия по противодействию коррупции
	Размещение Программы «Антикоррупционная политика» на официальном сайте МОУ «СОШ № 7»	январь 2017г	Председатель Комиссии
	Доведение до членов трудового коллектива МОУ «СОШ № 7»» рекомендаций по реализации программы «Антикоррупционная политика»	Постоянно	Председатель Комиссии
	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Председатель Комиссии
<b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МОУ «СОШ № 7» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	2017-2020	Комиссия по противодействию коррупции
	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
	Внедрение в практику систематических отчетов МОУ «СОШ № 7» перед родителями (законными	2017-2020	Директор

	представителями) обучающихся о результатах антикоррупционной деятельности МОУ «СОШ № 7».		
<b>III. Обеспечение прозрачности деятельности МОУ «СОШ № 7»</b>			
	Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников МОУ «СОШ № 7» . Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Директор
	Оформление информационного стенда в МОУ «СОШ № 7» и времени приёма граждан.	Январь 2017	Председатель Комиссии
	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников МОУ «СОШ № 7» . Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Председатель Комиссии
	Оформление актов по результатам вскрытия ящика по жалобам на неправомерные действия работников МОУ «СОШ № 7».	1 раз в две недели	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
	Ведение журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения МОУ «СОШ № 7» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
	Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2)	Постоянно	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор
<b>V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения</b>			
	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	2017-2020	Комиссия по противодействию коррупции
	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МОУ «СОШ № 7» (конкурсный отбор, аттестация).	2017-2020	Директор
	Стимулирование профессионального		

	развития персонала МОУ «СОШ № 7».	Постоянно	Директор
	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Заместитель по ВР
	Участие сотрудников МОУ «СОШ № 7» в научно- практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Работники МОУ «СОШ № 7»
<b>VI. Информационная и издательская деятельность</b>			
	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МОУ «СОШ № 7» через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников МОУ «СОШ № 7» по антикоррупционной политике.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

## ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ № 7»**

Начат: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Окончен: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
На " \_\_\_\_\_ " листах

<b>N п/п</b>	<b>Регистрати он ный номер уведомления</b>	<b>Дата и время регистрации уведомления</b>	<b>Ф.И.О., должность подавшего уведомление</b>	<b>Краткое содержание уведомления</b>	<b>Кол-во листов</b>	<b>Ф.И.О. регистрирующего уведомление</b>	<b>Подпись регистрирующег о уведомление</b>	<b>Подпись подавшего уведомление</b>	<b>Особые отметки</b>



Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_ к работнику

\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ ;  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_ ;  
по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ ;  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_ а также информация об отказе

\_\_\_\_\_ (согласии) работника принять предложение лица о совершении

\_\_\_\_\_ ;  
коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.